

## Asociacijos „Krantų redakcija” Įstatai

### 1. BENDROS NUOSTATOS

1.1. „**Krantų redakcija**” (toliau vadinama – „Asociacija”) yra juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra asociacija. Asociacija turi sąskaitas banke, savo antspaudą, kurį gali naudoti savo nuožiūra, taip pat ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą bei vykdanči savo veiklą pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, Asociacijų įstatymą ir kitus įstatymus bei norminius teisės aktus, o taip pat pagal Įstatus.

1.2. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Asociacija yra atsakinga už savo prievolių vykdymą tik jai priklausančiu turtu.

1.3. Asociacijos pavadinimas: „**Krantų redakcija**”.

1.4. Asociacijos buveinės adresas Tilto g. 8 / Ž.Liauksmo g. 3, Vilniaus m. sav., Lietuvos Respublika.

1.5. Asociacija yra įsteigta neribotam terminui.

1.6. Asociacijos teisinė forma – asociacija.

1.7. Asociacijos finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.

### 2. ASOCIACIJOS TIKSLAI, VEIKLOS RŪŠYS IR SRITYS

2.1. Pagrindinis Asociacijos tikslas yra meno ir kultūros puoselėjimas ir skatinimas. Asociacija koordinuoja savo narių veiklą, atstovauja Asociacijos narių interesus ir juos gina. Asociacija tikslo pasiekimui:

- 1) aktyviai puoselėja meną ir kultūrą;
- 2) leidžia įvairius meno ir kultūros leidinius;
- 3) dalyvauja meno kultūros renginiuose;

2.2. Siekdama įgyvendinti aukščiau nurodytuosius tikslus Asociacija vykdo šią ūkinę – komercinę veiklą:

22. Leidyba, spausdinimas ir įrašytų laikmenų atgaminimas;

22.13 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;

22.15 Kita leidyba;

22.2 Spausdinimas ir su juo susijusi paslaugų veikla;

91.33 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla;

92. Poilsio organizavimo, kultūrinė ir sportinė veikla.

2.3. Asociacija gali vykdyti ir kitą įstatymų nedraudžiamą ūkinę-komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams, veiklos tikslams ir reikalinga Asociacijos tikslams pasiekti.

Licencijuojamą arba nustatyta tvarka vykdomą veiklą Asociacija vykdyt tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.

2.4. Siekdami įgyvendinti įstatuose numatytus tikslus, Asociacija, įstatymų nustatyta tvarka, turi teisę gauti paramą, teikti paramą bei labdarą.

### **3. ASOCIACIJOS NARIAI. NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

3.1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnūs fiziniai asmenys (išskyrus įstatymuose numatytas išimtis) ir/ar juridiniai asmenys. Minimalus Asociacijos narių skaičius yra trys. Asociacijos Steigėjai tampa Asociacijos nariais nuo Asociacijos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

3.2. Asociacijos narys turi tokias teises:

- 1) dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
- 2) naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 3) susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 4) bet kada išstoti iš Asociacijos; tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami;
- 5) kitas teisės aktuose ir Asociacijos Įstatuose nustatytas teises.

3.3. Asociacijos narys privalo laikytis Asociacijos Įstatų.

### **4. STOJAMIEJI ĮNAŠAI IR NARIO MOKESČIAI. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

4.1. Asociacijos narių stojamųjų įnašų bei narių mokesčių dydį, mokėjimo tvarką ir terminus nustato Visuotinis narių susirinkimas, priimdamas atitinkamą sprendimą.

4.2. Sprendimą dėl naujo Asociacijos nario priėmimo priima Asociacijos Pirmininkas.

4.3. Asociacijos narys, iš anksto raštu, tačiau bet kokių atveju ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas, informavęs Asociacijos Pirmininką gali pasinaudoti šiuose Įstatuose jam suteikta teise ir išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju išstojusiam nariui nėra grąžinami stojimo ar narystės mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotas turtas ar lėšos.

4.4. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, jei Asociacijos narys:

- 1) du metus iš eilės nesumokėjo įstatuose numatytų mokesčių ir jų nesumoka raštiško įspėjimo gavimo;
- 2) nesilaiko šių Įstatų ar teisės aktų, reglamentuojančių Asociacijos bei jos narių statusą ir veiklą.

### **5. ASOCIACIJOS VALDYMAS**

5.1. Asociacijos organai yra Visuotinis narių susirinkimas ir Asociacijos vadovas - Pirmininkas.

5.2. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas.

## 6. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

6.1. Tik Visuotinis narių susirinkimas turi išimtinę teisę:

- 1) keisti Asociacijos Įstatus;
- 2) skirti ir atšaukti Asociacijos Pirmininką;
- 3) nustatyti Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį bei jų mokėjimo tvarką;
- 4) tvirtinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 5) priimti sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 6) priimti sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 7) priimti kitus sprendimus, kurie pagal šiuos Įstatus ar taikytinus įstatymus yra priskirti visuotinio narių susirinkimo kompetencijai.

6.2. Eilinis visuotinis narių susirinkimas privalo būti šaukiamas kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas:

- 1) atsistatydina ar negali toliau eiti pareigų visuotinio narių susirinkimo išrinktas Asociacijos Pirmininkas;
- 2) to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių ar Asociacijos Pirmininkas;
- 3) kitais įstatymų nustatytais atvejais.

6.3. Visuotinis narių susirinkimas yra šaukiamas Asociacijos Pirmininko sprendimu, išskyrus atvejus, kuomet šaukiamas neeilinis susirinkimas pagal 6.2 (1) ir 6.2 (2) punktus, kuomet sprendimą dėl susirinkimo sušaukimo priima 1/5 dalis Asociacijos narių. Pranešimas apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą turi būti viešai paskelbtas dienraštyje "Lietuvos rytas" arba įteiktas kiekvienam Asociacijos nariui pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip likus 20 (dvidešimt) dienų iki visuotinio narių susirinkimo dienos. Visiems nariams raštu sutikus, visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant aukščiau minėtos tvarkos.

6.4. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Kiekvienas narys Visuotiniame narių susirinkime turi po vieną balsą.

6.5. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, įskaitant sprendimą dėl Asociacijos Pirmininko skyrimo ar atšaukimo, yra laikomas priimtu, jei už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų "už" negu "prieš" (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus sprendimus, nurodytus šių Įstatų 6.1. straipsnio 1 ir 5 punktuose, kuriems priimti yra reikalinga ne mažesnė nei 2/3 kvalifikuota visų narių, dalyvaujančių susirinkime, balsų dauguma.

6.6. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, Asociacijos Pirmininko sprendimu, šių Įstatų 6.3. straipsnyje nustatyta tvarka yra šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.

6.7. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu įstatymų nustatyta tvarka.

## **7. ASOCIACIJOS PIRMININKAS**

7.1. Asociacijos Pirmininkas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas. Asociacijos Pirmininkas renkamas Visuotinio narių susirinkimo 4 (ketverių) metų laikotarpiui. Visuotinis susirinkimas gali atšaukti Asociacijos Pirmininką nesibaigus jo kadencijai.

7.2. Asociacijos Pirmininkas:

7.2.1. svarsto ir tvirtina Asociacijos veiklos strategiją;

7.2.2. tvirtina metinį Asociacijos biudžetą;

7.2.3. tvirtina Asociacijos etatų sąrašą, nustato darbuotojų atlyginimų dydžius, priima sprendimus dėl darbuotojų įdarbinimo, atleidimo, premijavimo ar darbo sutarčių sąlygų keitimo.

7.2.4. sudaro Asociacijos vardu sandorius;

7.2.5. ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) dienų iki metinio Visuotinio narių susirinkimo parengia Asociacijos veiklos ataskaitą ir pateikia ją Visuotiniam narių susirinkimui.

7.2.6. priima visus kitus Asociacijos valdymo organo kompetencijai priskirtus sprendimus.

7.2.7. atstovauja Asociaciją santykiuose su trečiaisiais asmenimis.

7.3. Asociacijos Pirmininku gali būti tik veiksnus fizinis asmuo. Asociacijos Pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.

7.4. Asociacijos Pirmininkas gali atsistatydinti iš Asociacijos Pirmininko pareigų pranešęs apie tai Asociacijai prieš 14 (keturiolika) dienų.

## **8. ASOCIACIJOS DOKUMENTŲ IR KITOKIOS INFORMACIJOS PATEIKIMO TVARKA**

8.1. Nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas su visais Asociacijos dokumentais.

## **9. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ SKELBIMO TVARKA**

9.1. Kai to reikalauja taikytini Lietuvos Respublikos įstatymai ir šie Įstatai, vieši Asociacijos pranešimai ir skelbimai yra skelbiami dienraštyje "Lietuvos rytas". Kitais atvejais Asociacijos pranešimus gali perduoti pasirašytinai arba registruotu laišku, arba telegrafinio, faksimilinio ryšio ar kitokiais telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jei yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą. Už Asociacijos pranešimų savalaikį išsiuntimą (paskelbimą) atsako Asociacijos Pirmininkas, o jei Asociacijos likviduojamas – likvidatorius.

## **10. ASOCIACIJOS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS**

10.1. Sprendimus steigti Asociacijos filialus ar atstovybes arba nutraukti jų veiklą priima Asociacijos Pirmininkas. Asociacijos Pirmininkas taip pat skiria ir atšaukia filialų ir atstovybių vadovus, svarsto ir tvirtina filialų ir atstovybių nuostatus.

## **11. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

11.1. Asociacijos Įstatai yra keičiami Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimamu 2/3 Asociacijos narių, dalyvaujančių susirinkime, balsų dauguma. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

## **12. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO TVARKA. VEIKLOS KONTROLĖ**

12.1. Asociacijos lėšos ir pajamos yra naudojamos vadovaujantis metiniu biudžetu, patvirtintu Asociacijos Pirmininko, o taip pat laikantis taikytinų teisės aktų reikalavimų.

12.2. Asociacijos veiklą kontroliuoja revizorius, kurį 1 (vieneriems) metams skiria visuotinis narių susirinkimas. Revizorius:

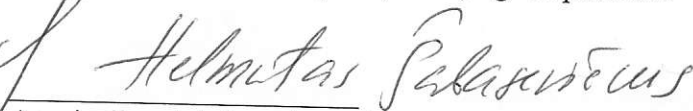
12.2.1. tikrina ir vertina Asociacijos veiklą ir jos atitikimą šiems Įstatams bei taikytiniams teisės aktams, Asociacijos lėšų panaudojimą;

12.2.2. atlieka bet kokią kitą Asociacijos veiklos tikrinimą, jei tai jam paveda Visuotinis narių susirinkimas;

12.2.3. praneša apie bet kokius neatitikimus, rastus atliekant tikrinimus.

12.3. Revizoriui už suteiktas paslaugas yra atlyginama, atlyginimo dydį nustato Visuotinis narių susirinkimas.

Šie Įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre. Įstatai pasirašyti 2004 m. rugsėjo mėn. 8 d. Vilniuje 3 (trims) egzemplioriais.



Asociacijos steigiamojo susirinkimo įgaliotas asmuo  
H. Šabasevičius



LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

## REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: **"KRANTŲ REDAKCIJA"**

Kodas: **3000 58939**

Teisinė forma: **Asociacija**

Įregistravimo data: **2004 m. spalio 05 d.**

Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonė Registrų centras**

Pažymėjimą išdavė: **Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas**

Juridinių asmenų registravimo  
skyriaus grupės vedėja



*R. Rožanskienė* **Rasa Rožanskienė**

Pažymėjimas išduotas: **2004 m. spalio 5 d.**

Nr. **012124**